

La mise en page

pour publier sur TheBookEdition.com
(Temps de réalisation : 10 à 15 minutes)

Comment réussir une belle mise en page ?

Il existe un grand nombre de mise en page. Vous trouverez dans ce document quelques exemples. Une mise en page est constituée de 4 éléments :

1 La taille du livre

2 La taille des marges (droite, gauche, haut, bas)

3 La police de caractère utilisée (Type, Taille, Corps, Alignement)

4 Les numéros de page et les entêtes de page

Ce document a pour but de vous guider dans le choix et l'application de tous ces éléments.

1

La taille du livre

Selon le choix de la collection dans laquelle vous allez éditer votre livre, les tailles de votre manuscrit seront différentes. [Voir les collections](#)

Exemple :

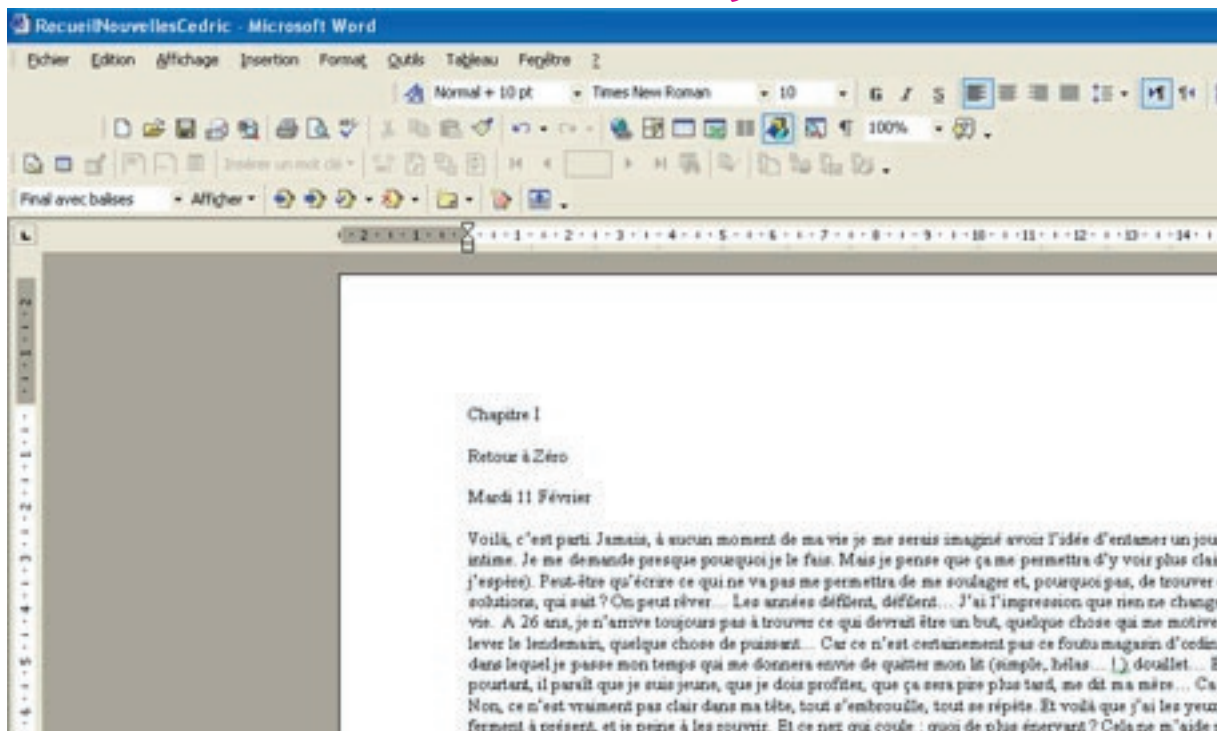
Pour la collection « Plumes au bout des doigts » il existe 2 formats :

- Le Format Poche qui fait 11x17cm
- Le Format Ex Libris qui fait 14,85x21cm

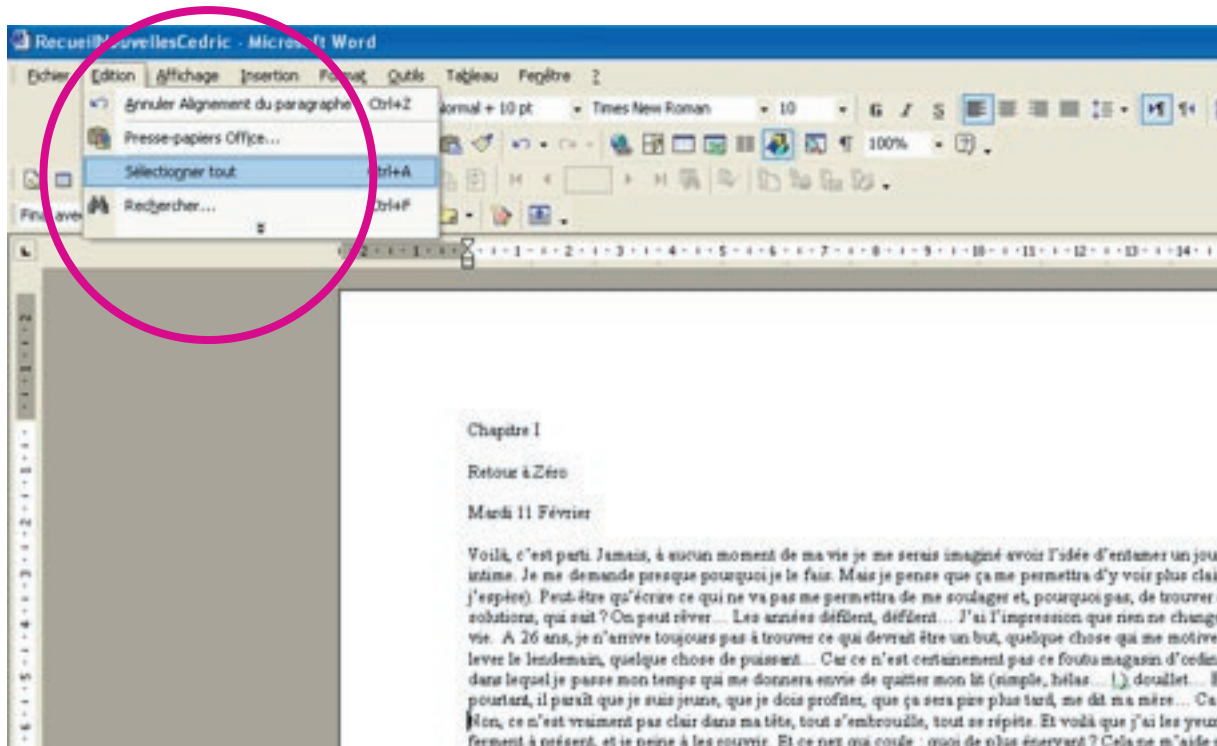
Comment faire pour changer le format de mon manuscrit dans mon logiciel de mise en page ?

Pour illustrer la manipulation nous avons utilisé le logiciel Microsoft Word qui est le plus répandu. Nous avons décidé d'éditer un livre dans la collection « Plumes au bout des doigts » dans le format 11x17cm

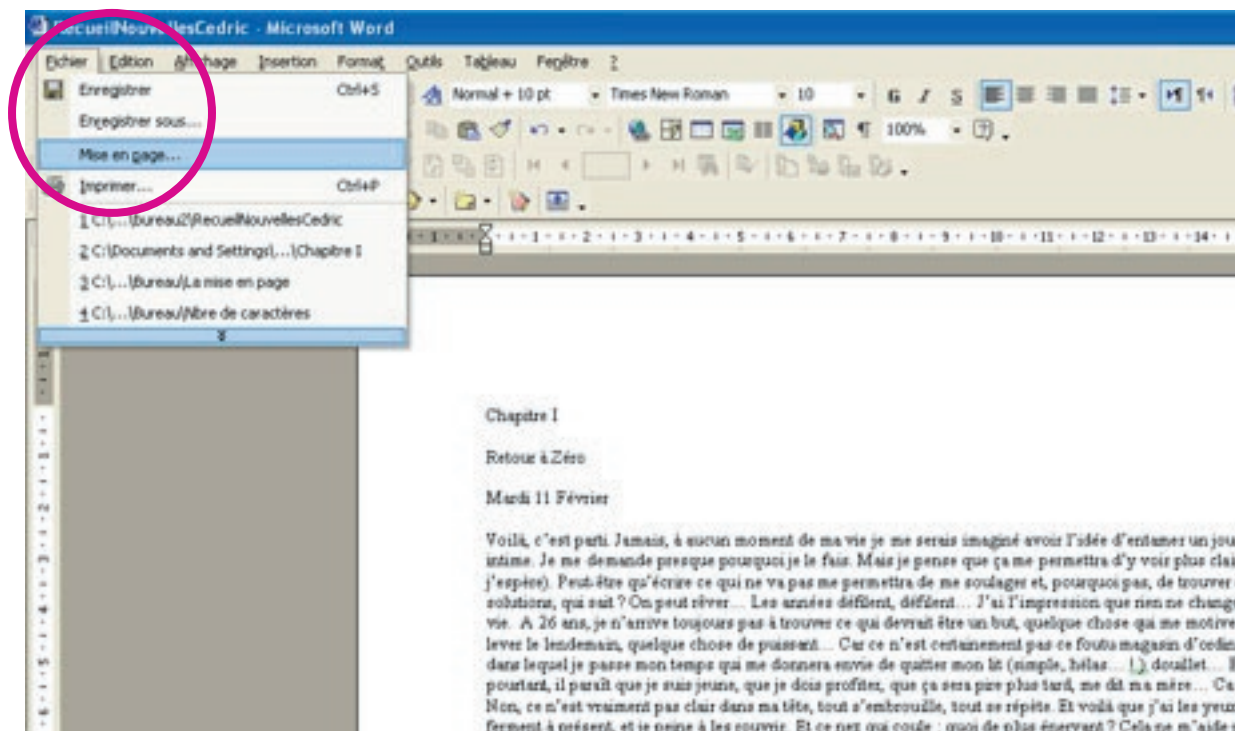
Vous ouvrez votre manuscrit avec le logiciel Microsoft Word



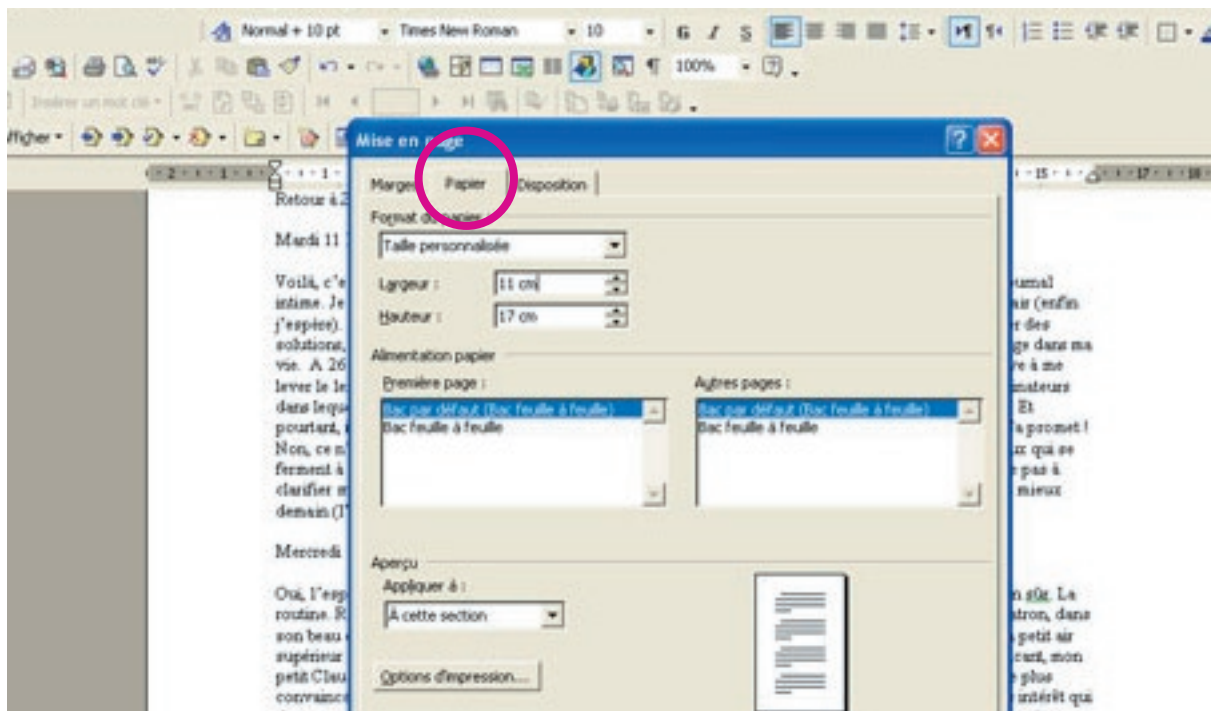
Vous allez changer les dimensions de votre manuscrit
Dans la barre de menu, allez chercher le Menu **EDITION puis **SELECTIONNER TOUT****



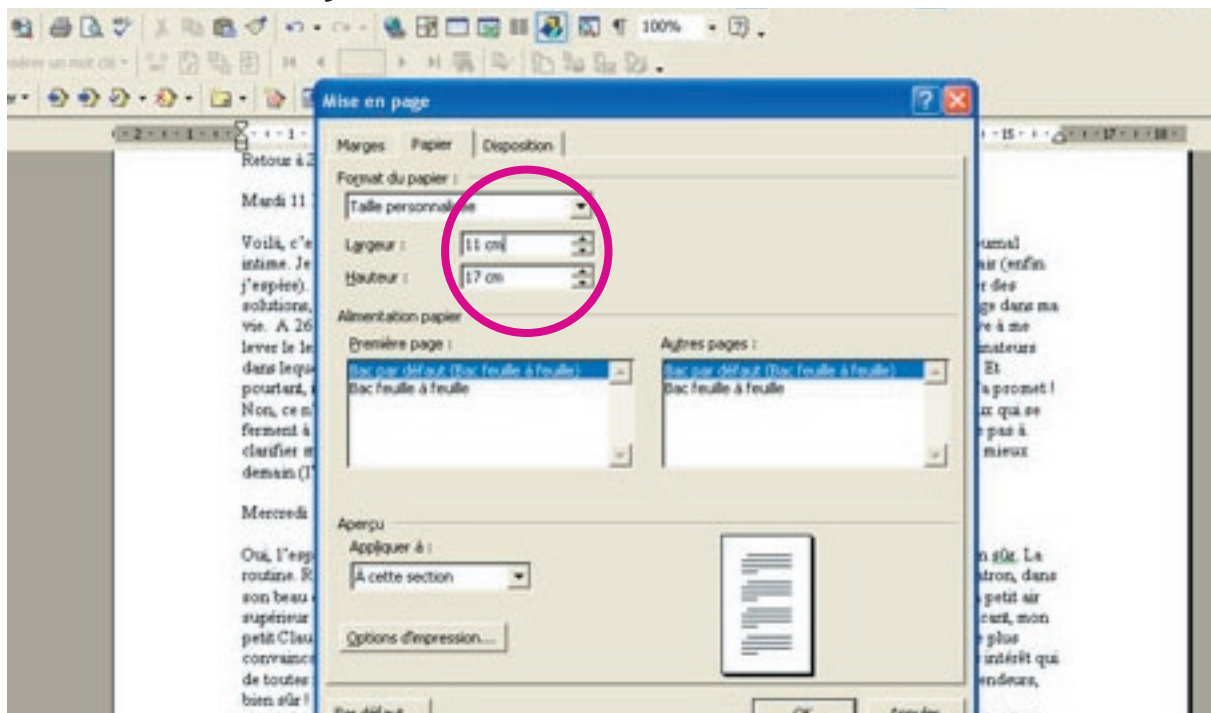
Dans la barre de menu, allez chercher le Menu **FICHIER puis **MISE EN PAGE...****



Dans la fenêtre d'option MISE EN PAGE, vous allez chercher l'onglet PAPIER



Dans les champs **LARGEUR ET HAUTEUR** vous saisissez le format que vous avez sélectionné. Dans notre exemple il s'agit du format 11x17cm, soit Largeur : 11cm et Hauteur : 17cm



2

La taille des marges

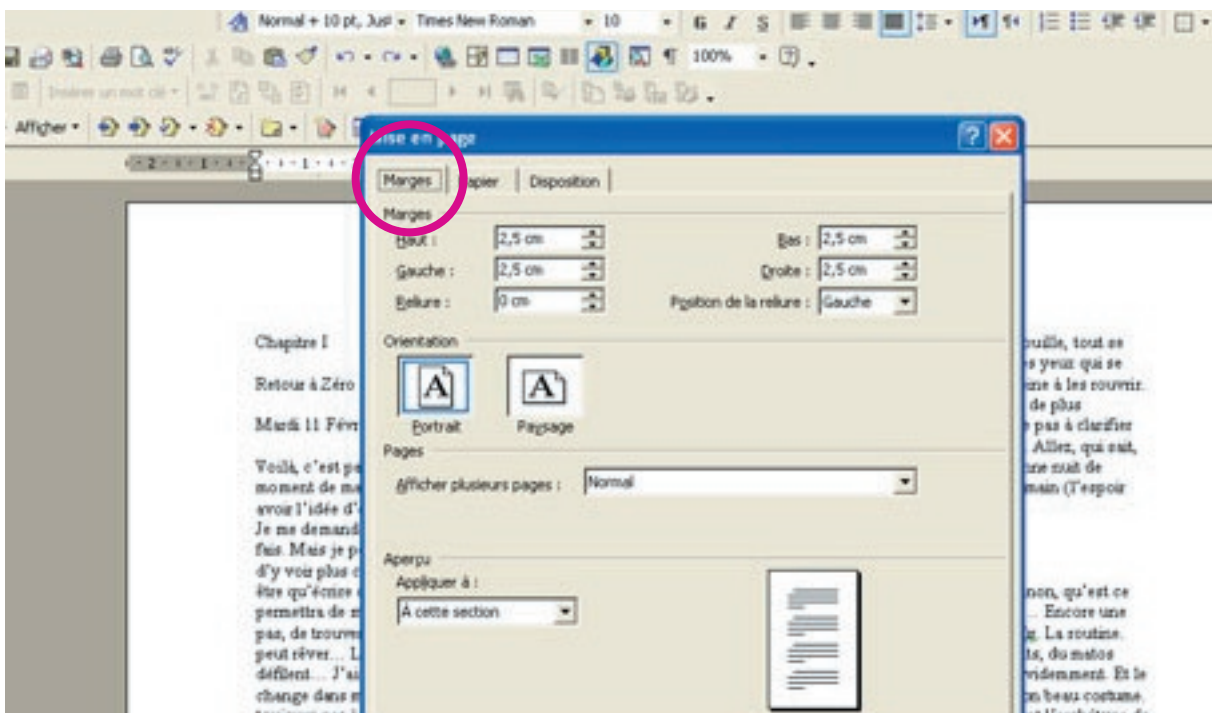
Selon que vous souhaitez noircir les pages un maximum ou obtenir des pages aérées vous sélectionnez des marges différentes.

Comment faire pour changer la taille des marges de mon manuscrit ?

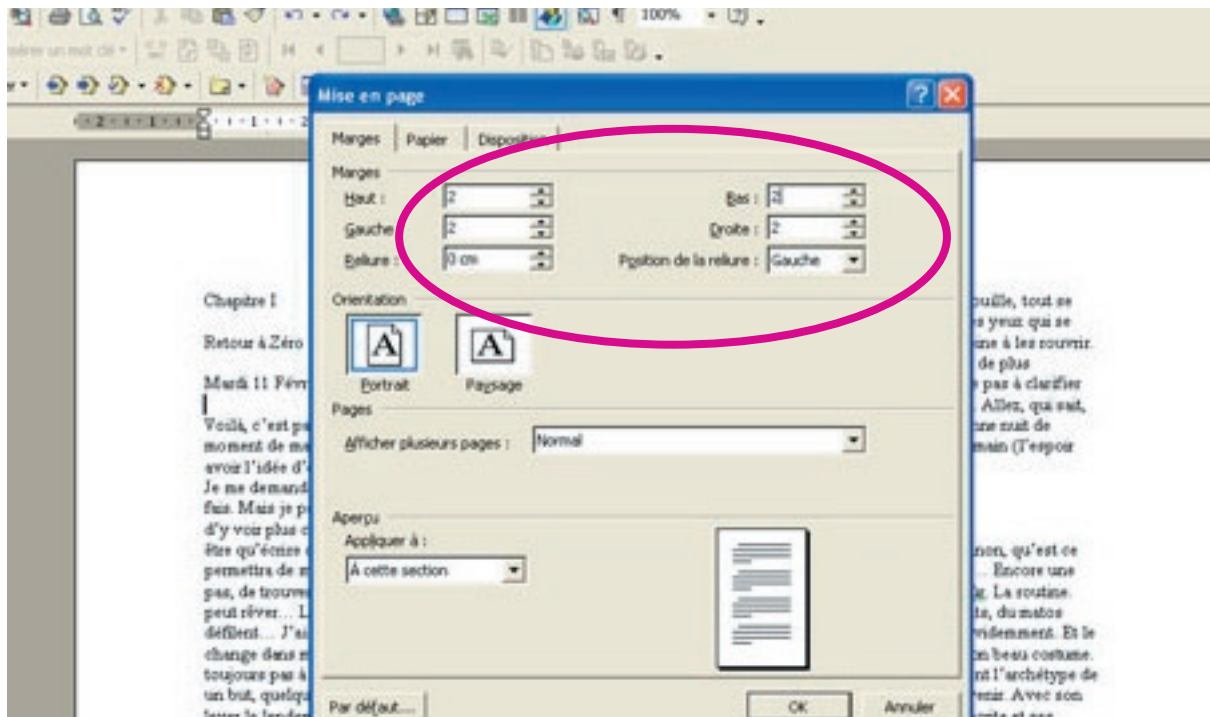
Nous utilisons toujours le même exemple.

Dans la barre de menu, allez chercher le Menu FICHIER puis MISE EN PAGE...

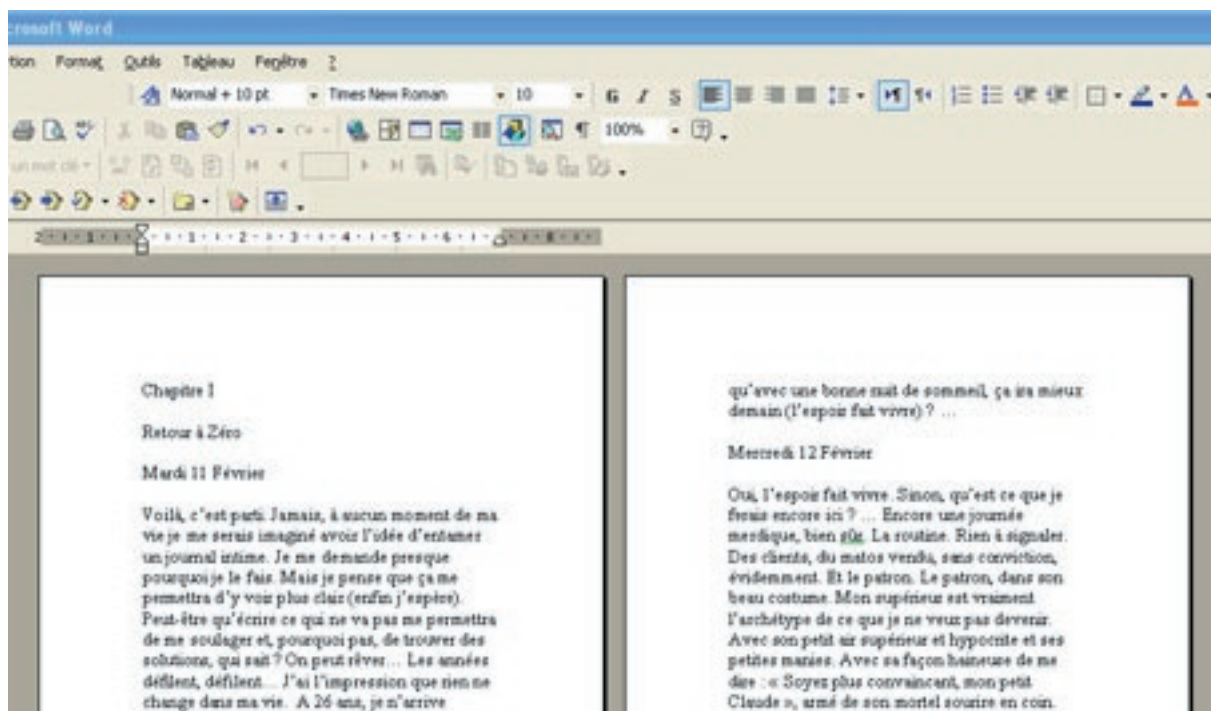
Dans la fenêtre d'option MISE EN PAGE, vous allez chercher l'onglet MARGE



Dans les champs (Haut, Gauche, Bas, Droite) vous saisissez les marges que vous souhaitez. Dans notre exemple nous avons optez pour des marges de 2 cm.



Voilà le résultat de votre manuscrit aux dimensions 11x17cm et aux marges de 2 cm



3

La police de caractère

Selon vos goûts, le confort de lecture que vous souhaitez donné à vos lecteurs vous sélectionnerez une police de caractère différente.

Voilà ce que nous vous conseillons :

Police de caractère :

- Times New roman
- Garamond
- Verdana
- Franklin
- Baskerville
- Georgia
- Arial
- Century Gothic

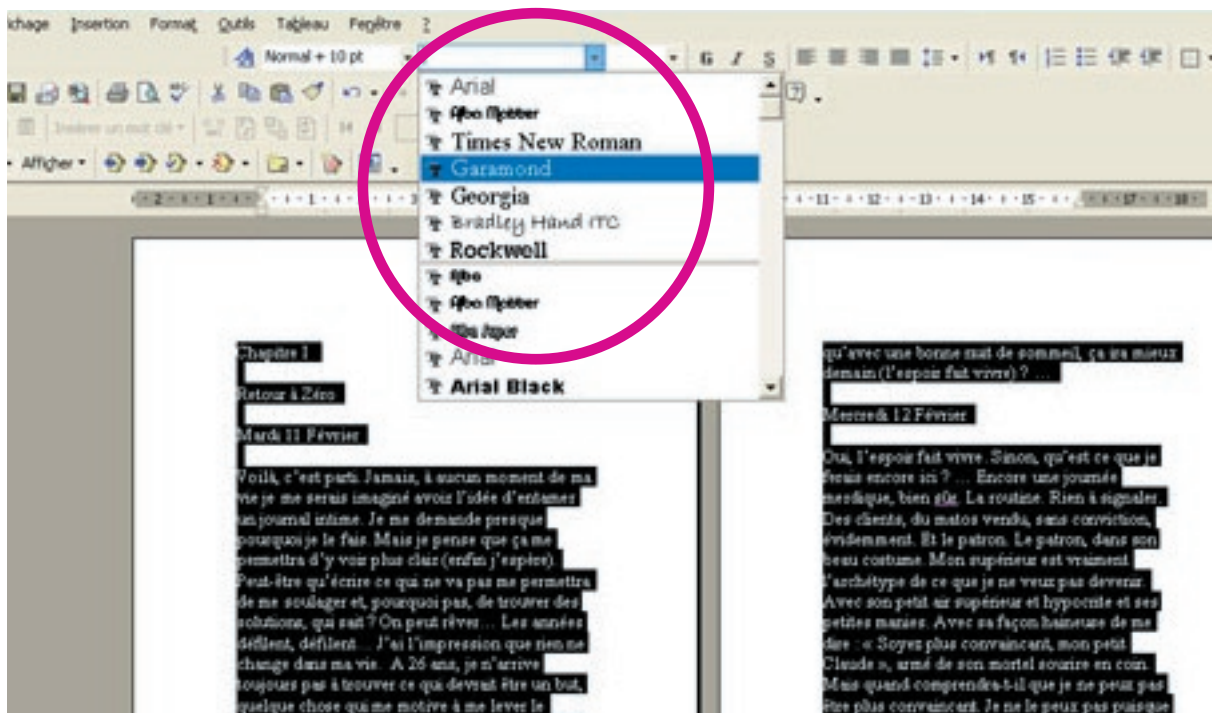
Au niveau de la taille de police nous vous conseillons de ne jamais descendre en dessous de 10 et de ne jamais aller au dessus de 14 pour le corps du texte. Nous vous conseillons également de justifier votre texte.

Comment faire ?

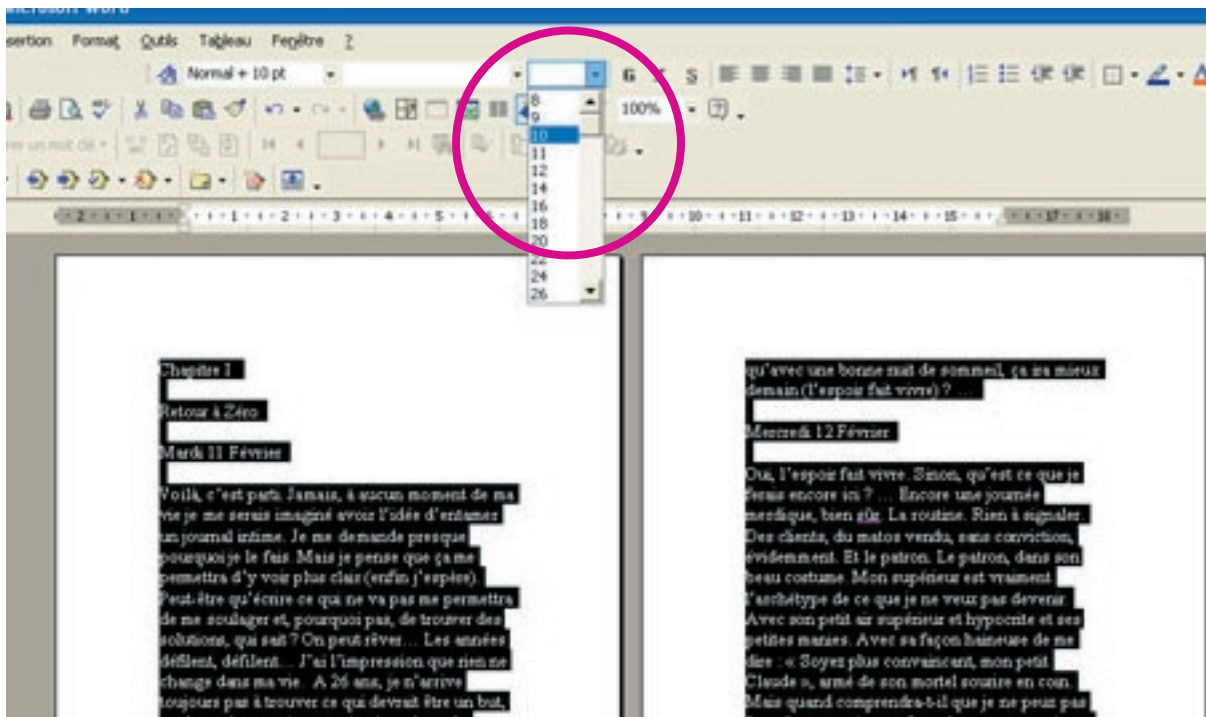
Nous utilisons toujours le même exemple.

Dans la barre de menu, allez chercher le Menu **EDITION puis **SELECTIONNER TOUT****

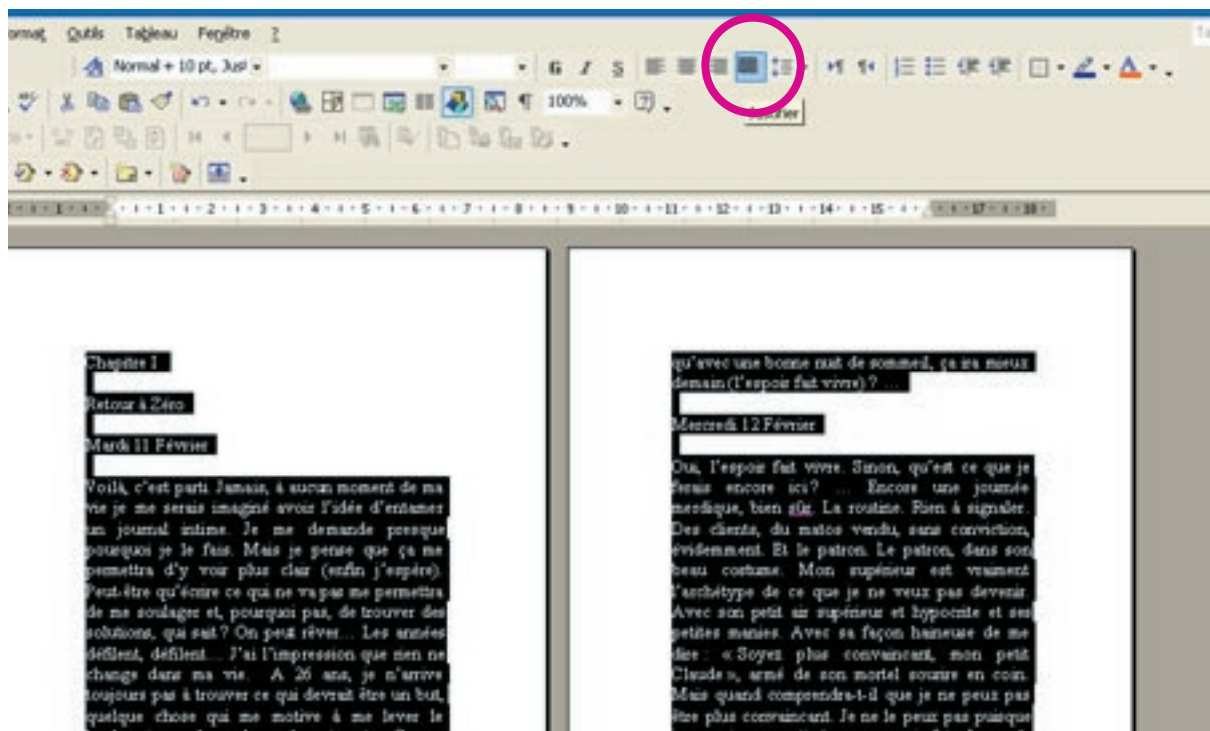
Dans la barre de menu, allez chercher la police de caractère que vous souhaitez. Dans l'exemple nous avons sélectionné la police « Garamond »



Dans la barre de menu, vous allez chercher la **taille de police que vous avez sélectionnez**. Dans l'exemple nous avons optez pour la taille 10.



Dans la barre de menu, vous allez chercher l'option **JUSTIFIER**



4

Les numéros et entêtes de page

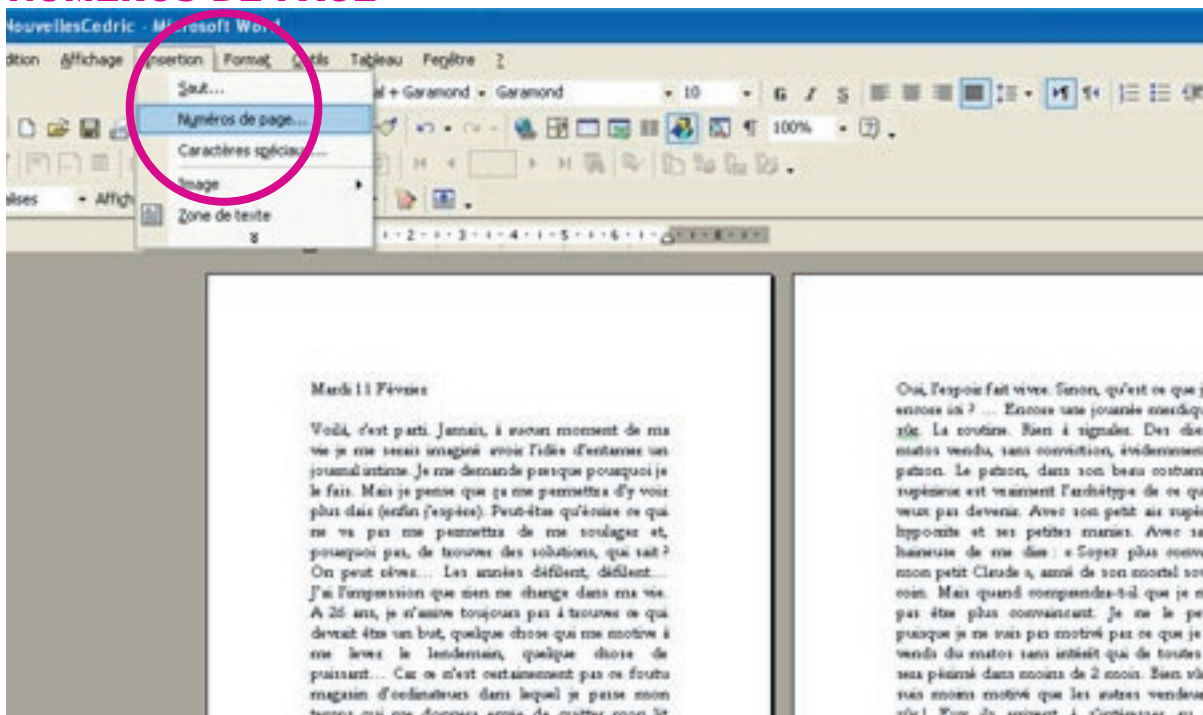
Nous vous conseillons fortement d'insérer les numéros de page de votre livre. Pour cela vous avez plusieurs options possibles :

- Les numéros centrés
- Les numéros à l'extérieur en bas de la page
- Les numéros à l'extérieur en haut de la page

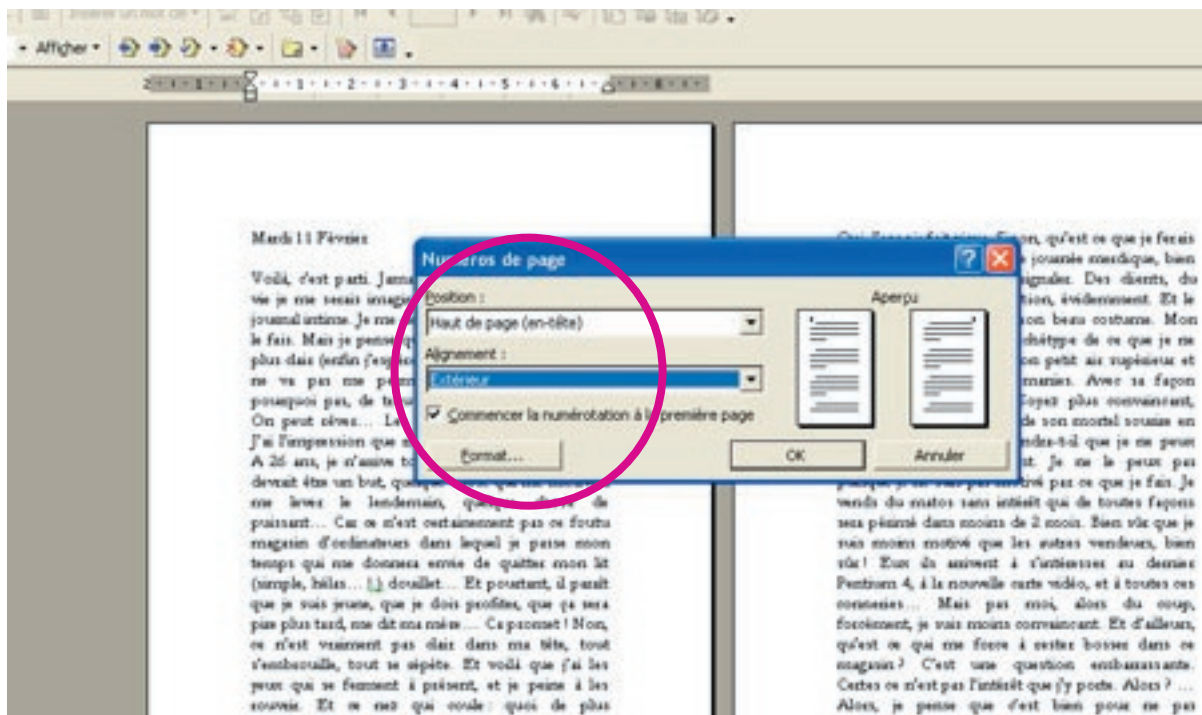
Comment faire ?

Nous utilisons toujours le même exemple.

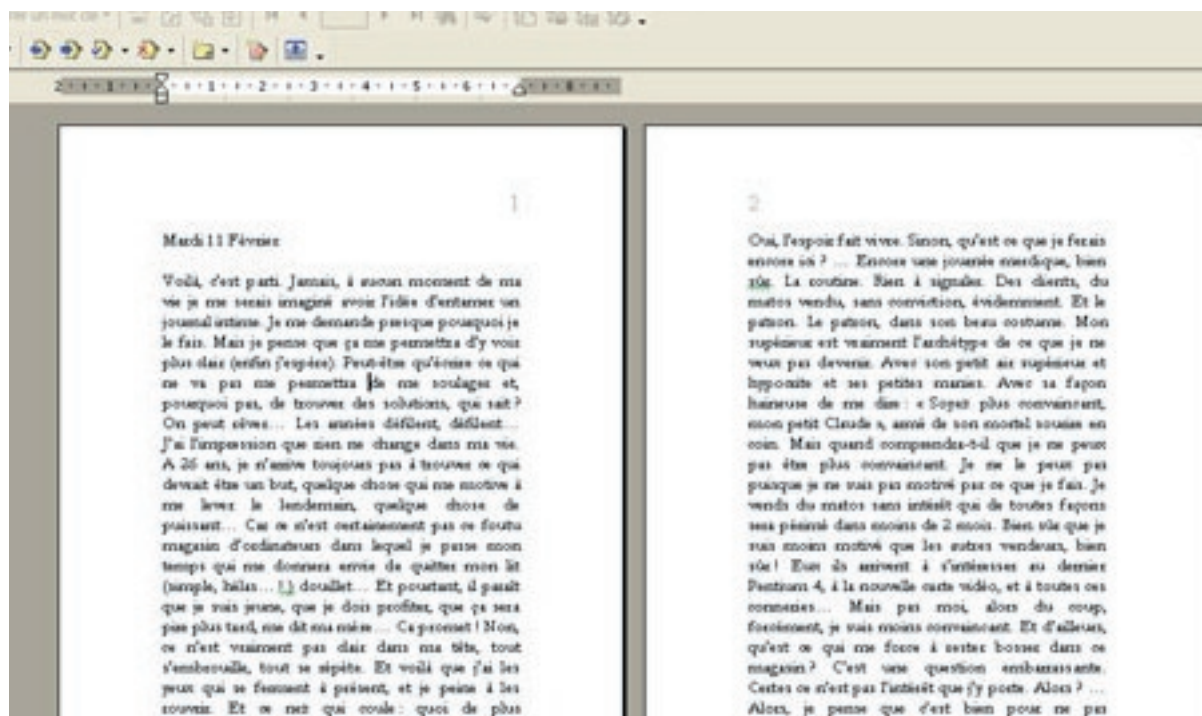
Dans la barre de menu, allez chercher le Menu INSERTION puis NUMEROS DE PAGE



Dans la fenêtre d'option **NUMEROS DE PAGE**, Choisissez l'emplacement de vos numéros de page. Dans notre exemple nous avons choisis En Haut / Extérieur



Voilà le résultat de votre manuscrit aux dimensions 11x17cm et aux marges de 2 cm avec les numéros de page en haut à l'extérieur.

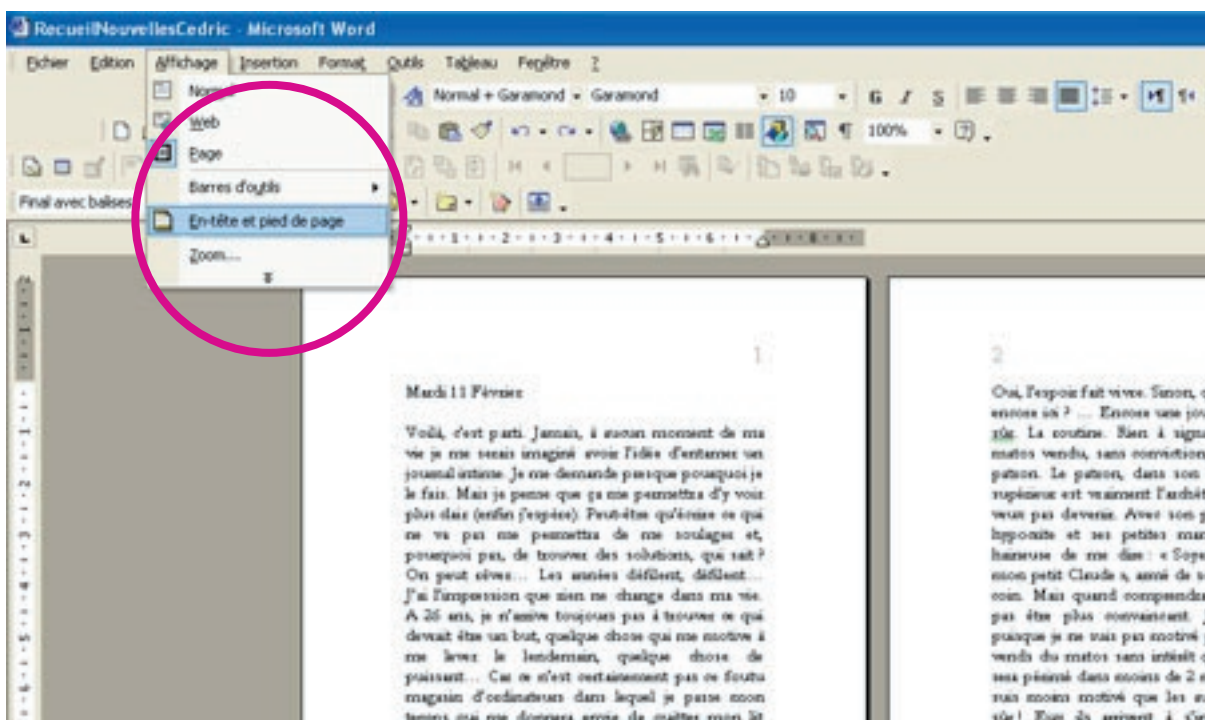


Vous pouvez Egalement insérer le titre du livre en pied de page

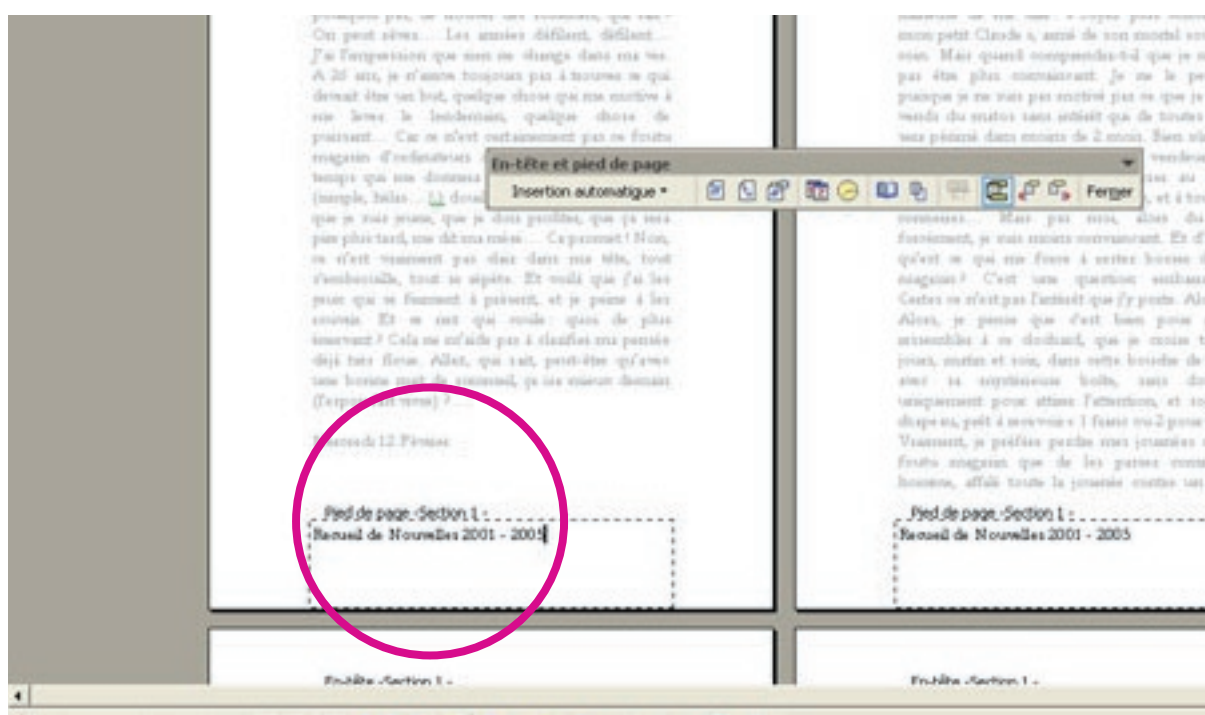
Comment faire pour insérer le titre du livre en pied de page ?

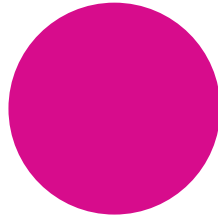
Nous utilisons toujours le même exemple.

Dans la barre de menu, allez chercher le Menu AFFICHAGE puis ENTETE ET PIED DE PAGE



Saisissez le titre de votre livre ou votre nom d'auteur. Dans notre exemple nous avons saisi le titre du Livre.

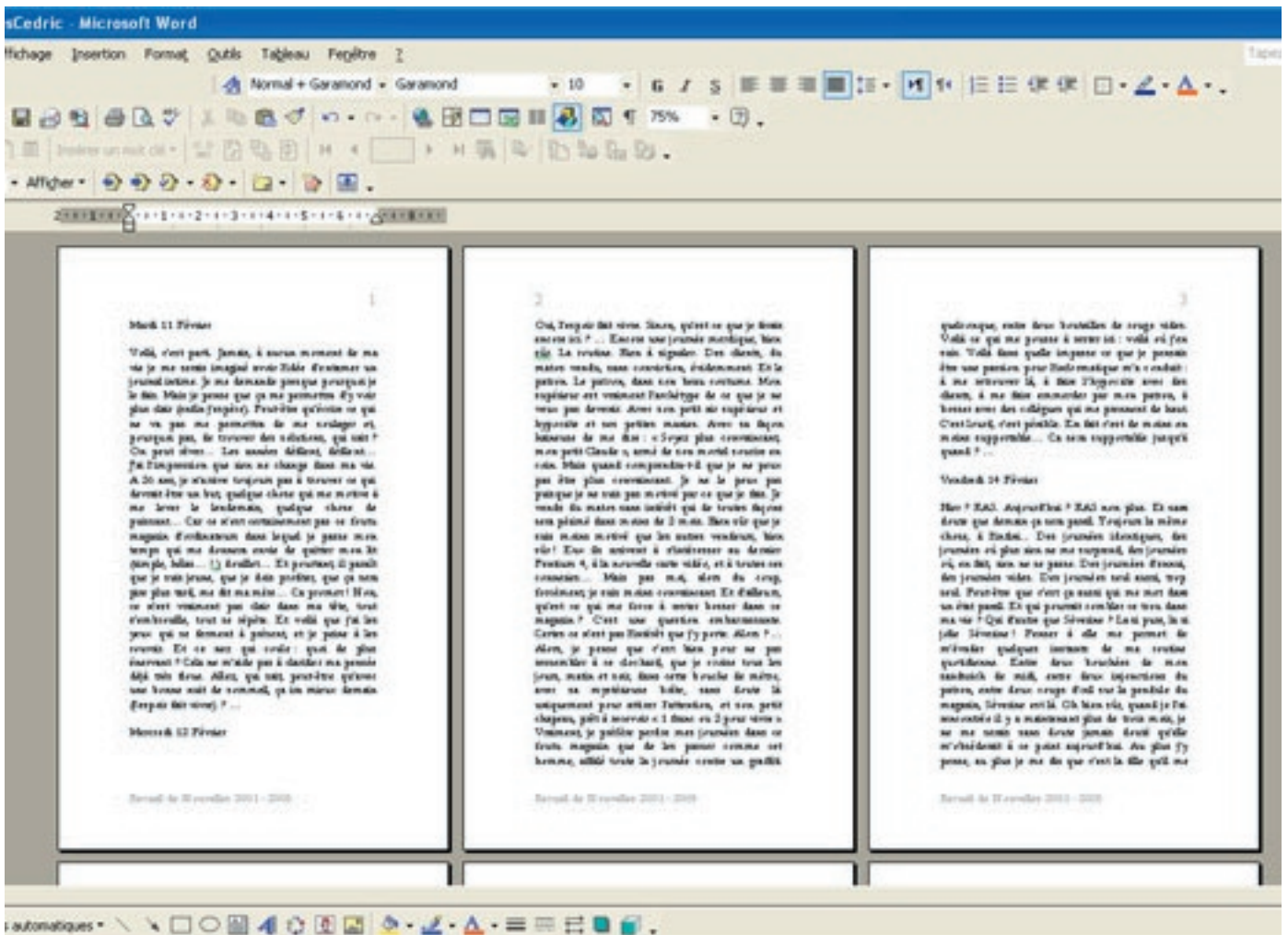




Au Final

Voilà le résultat de votre manuscrit aux dimensions **11x17cm** et aux marges de **2 cm** avec les numéros de page en haut à l'extérieur et avec le titre du livre en pied de page.

Ainsi votre manuscrit est prêt à être publié dans la collection « **Plumes au bout des doigts** » au format Poche



Devenez le best seller !